



Diretrizes para autores

A Revista *História e Cultura* publica artigos inéditos, resenhas, entrevistas e textos de autoria de pós-graduandos *stricto sensu*, mestres e doutores, redigidos em português, espanhol, francês e inglês. Com o envio da proposta de publicação, o(s) autor(es) estará(ão) automaticamente de acordo com a transferência de direitos autorais à revista e atestando o ineditismo do texto.

A publicação de artigos livres, resenhas e entrevistas fica condicionada à aprovação de ao menos um parecerista, através do sistema de avaliação cega. Uma vez aprovados, os artigos livres, as resenhas e as entrevistas serão submetidos a um planejamento editorial, no qual será determinada a data viável de publicação.

Os artigos livres são previamente apreciados pelos editores da *História e Cultura*, os quais verificam se estas Diretrizes foram seguidas pelo(s) autor(es) e enviará para análise do(s) parecerista(s).

No caso de artigos enviados para compor os dossiês, os pareceres serão elaborados diretamente pelos organizadores convidados e estes são responsáveis, conforme especificado nas [Diretrizes para organizadores de dossiês](#), por verificar se os textos submetidos seguem as normas abaixo

A revista se compromete a informar os autores sobre a publicação ou não de seus textos e a enviar os certificados de aprovação das contribuições.

Os dados e conceitos emitidos nos trabalhos, bem como a exatidão das referências bibliográficas e documentais, são de inteira responsabilidade dos autores. São também de sua responsabilidade a correção ortográfica, o uso da língua e a tradução para outro idioma do resumo, do título e das palavras-chave. Não remuneramos as contribuições, cujos direitos autorais ficam, necessariamente, cedidos à revista *História e Cultura*.

Antes da submissão de uma proposta, o(s) autor(es) deve(m) verificar atentamente os seguintes itens:

1. O artigo submetido será previamente avaliado pelos editores desta revista mediante o cumprimento efetivo, pelos autores e organizadores de dossiês, destas Diretrizes. Caso o(s) autor(es) do artigo e/ou os organizadores de dossiê não atentem para as diretrizes

aqui apresentadas, a equipe editorial poderá rejeitar este artigo durante o processo de edição e de publicação dos números desta revista.

2. Serão aceitos artigos com, no máximo, 03 (três) autores ou 02 (dois) coautores. Não é permitida a participação de graduando (s) e/ou graduado(s) como autor(es) e coautor(es) de artigos.

3. Vínculos:

3.1 O (s) autor (es) da submissão destinada a um dossiê desta revista não pode (m) ter vínculo de orientação com os organizadores do mesmo dossiê.

3.2 A publicação de artigos de dossiê, artigos livres, resenhas ou entrevistas de autoria ou coautoria de professores da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – UNESP Franca, enviados para dossiês ou em fluxo contínuo, está condicionada à aprovação do Conselho Editorial da *História e Cultura*. Não são publicadas as contribuições de professores vinculados a esta Universidade que ultrapassem 25% do total de textos previstos para cada número da revista.

4. Os textos devem ser enviados somente por meio eletrônico, através deste portal ou para o e-mail revistahistoriaecultura@franca.unesp.br. No caso de envio, através deste e-mail, de artigos que visem a publicação em dossiês, os autores devem preencher o campo “assunto” com os seguintes dados: “TÍTULO DO DOSSIÊ - SOBRENOME do autor – Título do Artigo”.

5. A identificação de autoria deve obedecer ao modelo:

Mestre em História – Doutorando (a) – Programa de Pós-graduação em História - Faculdade de Ciências Humanas e Sociais - UNESP - Universidade Estadual Paulista, “Júlio de Mesquita Filho”, campus de Franca. Franca, SP - Brasil. Bolsista CNPq. Atividade que exerce – nome da instituição. E-mail: e-mail@e-mail.com.br.

5.1 No caso de contribuições destinadas a dossiês, em que a avaliação não é cega, a identificação deve ser feita no próprio corpo do texto. O(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) seguir abaixo do título do artigo, alinhado(s) à margem direita, em fonte tamanho 12, com o último sobrenome em CAIXA ALTA e seguido por um asterisco (*) que remete à nota de fim de página, na qual devem ser incluídas as informações de identificação do autor (conforme o modelo acima).

5.2 No caso de artigos livres, resenhas e entrevistas, tais informações devem constar exclusivamente no campo dedicado ao resumo da biografia do autor localizado na página de cadastro, no caso de submissões feitas pelo portal, e no corpo da mensagem, no caso de submissões via e-mail. Além disso, os dados de autoria existentes no arquivo do artigo devem ser apagados antes da submissão, de acordo com as orientações disponíveis na seção [Assegurando a avaliação cega pelos pares](#).

6. Os artigos devem ter a extensão de 15 a 25 páginas (sem contar as referências bibliográficas e documentais), digitadas em fonte Times New Roman (tamanho 12). No corpo do texto, o espaçamento deve ser de 1,5. As margens devem obedecer o seguinte padrão: superior e inferior, 2.0 cm; esquerda e direita, 3.0 cm. O programa utilizado deve ser compatível com o Word para Windows. Para facilitar a formatação de artigos, entrevistas e resenhas conforme os padrões destas Diretrizes, confira os modelos em word: [artigo](#), [entrevista](#), [resenha](#).

6.1 A formatação do artigo submetido deve seguir a seguinte estrutura:

- **TÍTULO:** deve vir no idioma original seguido do título em outro idioma*, centralizado, em **negrito**, em fonte Times New Roman (tamanho 14) e em CAIXA ALTA;
- **Resumo:** deve ter extensão de 5 a 10 linhas ou, no máximo, 120 palavras, seguido das **Palavras-chave** (até cinco, separadas por ponto e vírgula), ambos no idioma original e em outro idioma*. Resumo e Palavras-chave devem estar em fonte Times New Roman (tamanho 11) e com espaçamento simples;
- *Intertítulos:* devem vir alinhados à esquerda, sem numeração e em *itálico*;
- **Referências** (título do item): deve vir recuado à esquerda, sem numeração e em **negrito**. Referências (corpo): devem vir recuadas à esquerda, com espaçamento simples, em fonte Times New Roman (tamanho 12) e respeitar as normas da ABNT especificadas no item 9 destas Diretrizes. Observação: no item **Referências** (e não no item Notas) devem constar os documentos/fontes de pesquisa utilizados pelo autor;
- Notas: devem vir no fim do documento (e não no rodapé), justificadas, em fonte Times New Roman (tamanho 10) e com espaçamento simples.

* Se o idioma original do texto for o português, a outra versão do título, do resumo e das palavras-chave deve ser apresentada em inglês, francês ou espanhol. Se o idioma original do texto for o inglês, o francês ou o espanhol, a outra versão do título, do resumo e das palavras-chave deve ser apresentada em português.

6.2 As citações diretas curtas (até três linhas) devem estar no corpo do texto, somente entre aspas (sem itálico). Já as citações diretas longas (mais de três linhas) deverão ser feitas em destaque: recuo de 4 cm da margem direita (texto justificado), em fonte Times New Roman (tamanho 11) e espaçamento simples. Para citações diretas e indiretas será utilizado o sistema autor-data (CHICAGO-ABNT). Exemplo: (SOBRENOME, ano, p. X).

6.3 Agradecimentos e informações sobre a realização da pesquisa (financiamento, orientação, etc.) devem vir em notas de fim.

7. As resenhas podem ter de 4 a 7 páginas, seguindo as mesmas normas de formatação dos artigos (ver item 4). Antes do texto, devem ser incluídos os dados da obra resenhada, seguindo as normas da NBR 6023 (ver item 7). Devem referir-se a livros nacionais publicados no Brasil no mesmo ano ou no ano anterior ao da submissão; ou a livros estrangeiros publicados nos últimos três anos.

8. Fotos, tabelas e gráficos, quando forem absolutamente indispensáveis, devem ser apresentados no corpo do texto, alinhados às margens, centralizados, enumeradas com

algarismos arábicos e acompanhadas da respectiva legenda. (Ex. [modelo de artigo com tabelas/imagens](#)).

9. Serão admitidas notas explicativas, desde que imprescindíveis e limitadas ao menor número possível, no final do texto, como especificado no item 6.1.

10. A revista não publica bibliografia, ou seja, não devem ser colocados no item **Referências** livros e autores que não tiverem sido mencionadas no corpo do texto. As referências (bibliográficas e documentais) citadas pelo(s) autor(es) no corpo do texto devem ser alocadas no final do artigo, em ordem alfabética, obedecendo às normas:

SOBRENOME, Nome. *Título do livro em itálico*: subtítulo. Tradução. Ed. X. Cidade: Editora, ano.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo ou parte do livro. In: SOBRENOME, Nome. *Título do livro em itálico*. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p. x-y.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Título do periódico em itálico*, Cidade, v. X, n. X, p. x-y, ano.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Título do periódico em itálico*, Cidade, vol., fascículo, p. x-y quando houver, ano. Disponível

em: <http://seer.franca.unesp.br/index.php/historiaecultura/article/view/553>. Acesso em: 28 ago. 2013.**

SOBRENOME, Nome. *Título da dissertação ou da tese em itálico*. Ano da defesa. Tese ou Dissertação (Mestrado ou Doutorado em Nome do Curso). Nome da Faculdade ou Instituto, Nome da Universidade, Cidade, ano de publicação.

SOBRENOME, Nome. Título da comunicação. NOME DO CONGRESSO EM CAIXA ALTA, Número do congresso, Ano do congresso, Cidade do congresso. *Anais do...* (em *itálico*). Cidade de publicação: Realização do evento, ano de publicação.

NOME DA ENTIDADE. *Título do documento*. Ed. X. Local de publicação: Editora, Data de publicação, n. de volume e/ou total de páginas do documento. (Indicação de série, se houver, entre parênteses)

NOME DO PERIÓDICO. Cidade, número, mês e ano.

**em casos de textos em meio eletrônico, todos os endereços URL referidos (ex.: <http://franca.unesp.br>) deverão estar ativos.

Equipe editorial