



Diretrizes para organizadores de dossiê

A revista ***História e Cultura*** (ISSN 2238-6270) aceita artigos inéditos, resenhas, entrevistas e traduções de pós-graduandos *stricto sensu*, mestres e doutores de instituições nacionais e internacionais, redigidos em português, espanhol, francês ou inglês.

O envio da proposta de publicação é um atestado da transferência de direitos autorais à revista e de ineditismo do material.

Os itens abaixo dizem respeito aos compromissos e responsabilidades dos organizadores de dossiês da revista ***História e Cultura***.

Cabe aos organizadores de dossiê:

1. Quanto à vinculação dos autores e à estrutura dos artigos:

1.1. Garantir que os artigos aprovados para compor o dossiê não sejam de autoria de pesquisadores que tenham vínculo de orientação com os organizadores do mesmo dossiê a que foram destinados;

1.2. Garantir que os autores de artigos submetidos para compor o dossiê não sejam professores vinculados à Faculdade de Ciências Humanas e Sociais - UNESP Franca, garantindo assim os critérios de endogenia da revista.

1.3. Verificar se cada contribuição é original e inédita;

1.4. Verificar se o artigo segue as Diretrizes para autores (abaixo);

1.5. Verificar se os arquivos dos artigos estão em formato .DOC ou .DOCX do Microsoft Word;

1.6. Verificar se as URLs de referência foram corretamente informadas e estão ativas;

* É de responsabilidade dos autores a correção ortográfica, o uso adequado da língua e a tradução do resumo, do título e das palavras-chave.

** São de inteira responsabilidade dos autores os dados e conceitos emitidos nos trabalhos, bem como a exatidão das referências bibliográficas.

*** Os artigos aprovados pelos organizadores de dossiê poderão ser rejeitados pela equipe editorial da revista no processo final de publicação, mediante a não adequação

do texto aos itens acima, às Diretrizes para autores e às políticas da revista *História e Cultura* ou em caso de parecer negativo da assessoria especializada.

2. Quanto à composição dos dossiês:

2.1. Encaminhar aos editores da revista todos os artigos que comporão o dossiê. Os artigos selecionados nessa primeira fase serão encaminhados para revisão e avaliação de pareceristas externos. A avaliação se dará às cegas – seguindo as regras de avaliação dos Artigos Livres da mesma Revista.

2.2. Encaminhar aos editores da revista os pareceres e certificados de aprovação de todos os artigos que comporão o dossiê. Os certificados deverão ser enviados aos editores para a assinatura dos mesmos e da coordenação do Programa de Pós Graduação da UNESP/Franca;

2.3. Informar aos editores, com antecedência, a aprovação de resenhas e entrevistas submetidas ao dossiê;

2.4. Manter contato frequente com os editores da revista, garantindo que a elaboração do dossiê seja realizada em conformidade com o cronograma e os compromissos pré-estabelecidos;

2.5. Assegurar que o dossiê seja composto de no mínimo 7 e no máximo 10 artigos;

2.6. Assegurar que todo artigo do dossiê tenha a data de recebimento e a data de aprovação para publicação, localizadas após o item "Notas" do artigo;

2.7. Definir, junto aos editores da revista, o prazo para entrega do material do dossiê. Uma vez que essa data seja estabelecida, os organizadores devem ficar atentos para entrega do material, pois uma falha na pontualidade prejudicará a publicação e a divulgação do número e causará transtornos ao cronograma da revista;

2.8. Definir e informar aos editores da revista a ordem em que os artigos do dossiê deverão ser apresentados no sumário da revista;

2.9. Garantir a efetiva comunicação entre os autores dos artigos e o setor de Dossiê da Revista via e-mail. Assim, em caso de dificuldade de comunicação por mudança de e-mail ou outros problemas, caberá ao organizador recobrar o contato e reenviá-lo aos editores da Revista a tempo de corrigir possíveis problemas;

2.10. Os organizadores ficarão responsáveis pelo texto de apresentação ao dossiê.

*Os organizadores não podem ser autores e nem co-autores de artigos no dossiê sob sua edição; permite-se sua autoria somente em entrevistas e traduções no dossiê.

3. Nos casos de recusa de contribuição:

3.1. Remeter um parecer sobre a avaliação dos artigos recusados à revista, a qual reportará aos autores a notícia de que sua contribuição foi rejeitada;

*No caso de rejeição de um artigo de indiscutível qualidade - seja devido aos limites de 7 a 10 artigos por dossiê, seja devido à afinidade temática - os organizadores poderão indicá-lo para a publicação na seção de Artigos Livres desta revista.

4. Sobre a seleção de artigos que irão compor os dossiês contemplados:

4.1– A chamada pública para artigos referentes às temáticas será feita pela Revista, através do site oficial, e-mail e redes sociais;

4.2 – Os artigos recebidos pelo e-mail oficial ou pelo portal da revista serão encaminhados aos organizadores;

4.3 – A primeira fase de avaliação acerca da pertinência do conteúdo do artigo para compor o dossiê é de responsabilidade dos organizadores. Os organizadores, no entanto, deverão informar o motivo de alguma possível desclassificação de artigo para o Conselho Editorial, impreterivelmente;

4.4 – Na segunda fase de avaliação os artigos selecionados nessa primeira fase serão encaminhados para revisão e **avaliação de pareceristas externos**. A avaliação se dará às cegas – seguindo as regras de avaliação dos Artigos Livres da mesma Revista -, portanto sem identificação de autores e pareceristas.

4.5 – Após o processo de avaliação dos artigos por pareceristas externos, o Dossiê passará ainda por uma última avaliação dos organizadores e membros da Comissão Editorial da Revista antes da publicação;

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: No caso de descumprimento de qualquer um dos itens dessas diretrizes, o dossiê poderá ser cancelado pela equipe editorial da revista *História e Cultura*.

Diretrizes para autores de artigos:

<http://periodicos.franca.unesp.br/index.php/historiaecultura/about/submissions#authorGuidelines>